



✓ Adscritos a Gratuidad

✓ Beneficios Estatales

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN

# ADMINISTRACIÓN

PÚBLICA - PRIVADA

## Competencias disciplinares



**Ejecutar dinámicas de administración** en organizaciones, empresas y emprendimientos, con énfasis en la resolución de problemas, aplicando procesos y técnicas de comunicación y liderazgo, para cumplir funciones operativas en organizaciones públicas y privadas.



**Ejecutar dinámicas de gestión en las relaciones de personas**, contratación, capacitación, remuneraciones y gestión administrativa, en un entorno y clima apropiado a la toma de decisiones y trabajo en equipo, basado en la autonomía y la iniciativa para la consecución de objetivos organizacionales, independiente del rubro, tamaño y complejidades.



**Generar información administrativa y financiera** para la toma de decisiones de distintos estamentos gerenciales, haciendo uso de recursos financieros pertinentes a la planificación y relevancia de la función.



**Elaborar etapas de informes financieros, costos, presupuestos y gestión administrativa**, con criterio institucional y normativo, apoyándose en el uso de instrumentos tecnológicos intencionados para tener control de la información financiera disponible.

## Campo laboral

Podrás desempeñarte en todo tipo de organizaciones, instituciones y empresas públicas y privadas ejecutando tareas asociadas a procesos administrativos, tales como, la elaboración de informes de índole tributaria según la normativa vigente y apoyo en el proceso de levantamiento de información en materias de políticas públicas.

## Duración:

5 semestres

## Modalidad:

Diurna y Vespertina

## Sede:

- La Unión
- Panguipulli
- Paillaco
- Valdivia

## Nuestro Sello Formativo



Relaciones sociales



Innovación



Emprendimiento

# 1 SEMESTRE

# 2 SEMESTRE

# 3 SEMESTRE

# 4 SEMESTRE

# 5 SEMESTRE

CONTABILIDAD

CONTABILIDAD PARA  
LA GESTIÓN

COSTOS Y  
PRESUPUESTOS

FINANZAS

ADMINISTRACIÓN  
GENERAL

ADMINISTRACIÓN DE  
OPERACIONES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
PÚBLICA PRIVADA

ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS

ASPECTOS GENERALES DE  
POLÍTICAS PÚBLICAS

FUNDAMENTOS DE LA  
ECONOMÍA

FUNDAMENTOS  
TRIBUTARIOS

ELECTIVO DISCIPLINAR I  
O INGLÉS III

ELECTIVO DISCIPLINAR II  
O INGLÉS IV

VINCULACIÓN ACTIVA CON EL ENTORNO (VAE)  
SOCIAL\*

VINCULACIÓN ACTIVA CON EL ENTORNO (VAE)  
DISCIPLINAR, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO\*

TIC

NIVELACIÓN  
MATEMÁTICA

TALLER DE APRESTO  
LABORAL

TALLER DE INSERCIÓN  
LABORAL

ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN  
DE PROBLEMAS

TALLER DE PROYECTO  
APLICADO

ECONOMÍA PARA EL  
DESARROLLO REGIONAL

TALLER DE COMUNICACIÓN  
PARA EL LIDERAZGO  
COLABORATIVO

INGLÉS I

INGLÉS II

\*VAE: Actividad curricular que se deberá desarrollar para el logro de las competencias sello de la institución el cual es requisito para egresar.

Los cursos de inglés I y II te preparan para rendir el examen de certificación TOEIC BRIDGE.

Institución en convenio con Chilevalora, consulta por el reconocimiento de tus certificaciones.

Dentro de las Competencias Sello Transversales algunos módulos podrán llevarse a cabo de manera presencial, semi presencial u online.

Los contenidos de esta malla pueden sufrir modificación.

